

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilicy ogłasza ofertę  
na Asystenta Rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej**

**1. Forma zatrudnienia :** ½ etatu w ramach zadaniowego systemu pracy na czas określony

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) co najmniej 2 letni staż pracy ,wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie lub praca socjalna lub
- b) co najmniej 2 letni staż pracy, wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi i rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studia podyplomowe obejmujące zakres programowy szkolenia ( Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Rodzinnej z dnia 9 grudnia 2011 r w sprawie szkoleń na asystenta rodziny Dz.U z 2011 nr 274 poz.1620) lub
- c) co najmniej 5 letni staż pracy , wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi i rodziną ( Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Rodzinnej z dnia 9 grudnia 2011 r w sprawie szkoleń na asystenta rodziny Dz.U z 2011 nr 274 poz.1620) i udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi i rodziną;
- d) korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) prawo jazdy kat "B" oraz posiadanie własnego środka transportu
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- h) kandydat/kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej,
- i) kandydat/kandydatka wypełnia obowiązki alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- j) kandydat/kandydatka nie był/a skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### 3. Wymagania dodatkowe :

- a) znajomość lokalnego środowiska ( mieszkańcy, samorząd, instytucje, pracodawcy, i inne)
- b) umiejętność nawiązywania współpracy z samorządem lokalnym, jednostkami, instytucjami i innymi podmiotami działającymi w środowisku lokalnym
- c) samodzielność w działaniu
- d) ustabilizowane życie rodzinne
- e) **dyspozycyjność** ( możliwość pracy w porze popołudniowej i weekendowej),
- f) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z pracownikami OPS oraz z rodzinami objętymi usługą asystenta rodziny,
- g) operatywność i pewność siebie, umiejętność słuchania innych,
- h) odporność na sytuacje stresowe
- i) dyskrecja wobec pracy z rodzinami,
- j) znajomość ustaw i rozporządzeń z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

### 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Do głównego obowiązku Asystenta rodziny należeć będzie wsparcie i aktywizacja rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny. Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną indywidualną pracę z rodzinami wskazanymi przez Ośrodek, udzielanie im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań.

W tym celu asystent rodziny m.in. będzie :

- współpracował z instytucjami takimi jak szkoła, przedszkole, sąd, urząd pracy, urząd gminy, placówki opiekuńczo - wychowawcze, PCPR itp.
- pomagał w wypełnianiu zadań opiekuńczo- wychowawczych,
- pomagał i uczył oszczędnego zarządzania budżetem domowym,
- merytorycznie pomagał w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- pomagał w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych rodziny, wspierał jej aktywność społeczną,
- motywował do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez poszczególnych członków rodziny.

Asystent rodziny będzie świadczyć usługi w miejscu zamieszkania rodziny, oraz może również towarzyszyć rodzinie poza miejscem zamieszkania – zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie z rodziną. Asystent musi być dyspozycyjny oraz posiadać umiejętności dobrej organizacji pracy indywidualnej i zespołowej

Szczegółowy zakres obowiązków asystenta rodzinnego określa art.15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:

## 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i CV,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- c) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Asystenta Rodziny,
- g) oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z naborem zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r nr 101. Poz. 926 ze zm./: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilicy, w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko – Asystent rodziny oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej.”

## 6. Forma i termin składania ofert.

Dokumenty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pilicy **od dnia 13.10.2016. do 31.10.2016 godz. 15.00**, osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilicy) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na stanowisko Asystenta rodziny”.

## 7. Inne informacje:

- a) Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- b) Wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
- c) Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani.
- d) Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Bliższych informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 32/6716126 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka 7.00 – 15.00.

Informacje o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilicy [WWW.opspilica.pl](http://WWW.opspilica.pl)

KIEROWNIK  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

*Elżbieta Szymusik*  
Elżbieta Szymusik

Załącznik nr 1

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilicy , w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko –Asystent rodziny oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej.

.....  
( Miejscowość i data) (Podpis)

Załącznik nr 2

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

Imię i nazwisko

Zamieszkały/a .....

Legitymujący/a się dowodem osobistym .....wydanym przez

.....  
Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam

iż nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe.

.....  
(miejscowość, data) (podpis)

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
Imię i nazwisko  
adres

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
Podpis (odręczny)

.....  
(Imię i nazwisko) (miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA POZWALAJĄCYM NA  
WYKONYWANIE PRACY NA STANOWISKU OKREŚLONYM  
W OGŁOSZENIU O NABORZE

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Asystenta Rodziny.

\_\_\_\_\_  
podpis kandydata